

**Standardy ochrony małoletnich wersja skrócona obowiązujące  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi  
w Inowrocławiu.**

Dobra relacja pedagogiczna między nauczycielem a uczniem powinna być oparta na akceptacji, uznaniu (docenianiu) i życzliwości.

Do elementów takiej relacji należą m.in.:

1. Okazywanie żywego zainteresowania sprawami uczniów
2. Okazywanie szacunku uczniom
3. Chwalenie uczniów
4. Pozytywna krytyka – (bez ośmieszania i zawstydzania)
5. Wspieranie uczniów
6. Rozwiązywanie konfliktów.

**§ 1**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Szkoły:**

**Pracownicy Szkoły:**

1. Działają dla dobra dziecka i w jego jak najlepiej pojętym interesie;
2. Traktują dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
3. Wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
4. Działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;
5. Informują dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy
6. W komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek dla dziecka;
7. Szanują prawo dziecka do prywatności oraz chronią jego wizerunek
8. Nie używają wulgarnych słów, gestów oraz żartów, nie czynią uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
9. Nie zastraszają, nie stosują gróźb;
10. Nie utrwalają wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, chyba, że rodzice dziecka wyrazili na to zgodę.

11. Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności małoletnich;
12. Nie nawiązują kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie dotyczą dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

## § 2

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi:**

#### **W relacjach rówieśniczych:**

1. Zabroniona jest agresja słowna: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
2. Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy,;
3. Zabroniona jest forma przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego czyli wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
4. Zabroniona jest cyberprzemoc tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (telefon komórkowy, Internet) tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;
5. Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

## § 3

### **Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  - poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
  - sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa dyrektor placówki składa zawiadomienie do odpowiednich służb.

#### **§ 4**

##### **Plan wsparcia małoletniego**

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

#### **§ 5**

##### **Zasady bezpiecznego korzystania z sieci**

1. Placówka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
2. Oprogramowanie wykorzystywane w placówce jest na bieżąco aktualizowane.
3. Komputery wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.

#### **§ 5**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

**Zarządzenie nr .....**

**Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu  
z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej**

Na podstawie 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej, stanowiące załącznik niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia ..... r.

*(pieczęć i podpis dyrektora)*